

(6)

उत्तराखण्ड शासन
लोक निर्माण अनुभाग-1
संख्या-260/III(1)/11-04(सा0)/11
देहरादून, दिनांक 22 फरवरी, 2011

--: कार्यालय ज्ञाप :-

शासनादेश संख्या-338/XXVIII-4-2010-04/2008, दिनांक 25.10.10 द्वारा राजकीय कर्मचारियों एवं पेन्शनरों हेतु हेल्थ स्मार्ट कार्ड (नगद रहित) योजना को लागू किये जाने हेतु उत्तराखण्ड शासन एवं M /s. MD India Health Care Services (TPA) Pvt. Ltd. पूर्ण के साथ दिनांक 01.10.10 को अनुबन्ध (Agreement), किया गया है।

इस सम्बन्ध में M /s. MD India Health Care Services (TPA) Pvt. Ltd. पूर्ण के द्वारा राजकीय कर्मचारियों एवं पेन्शनरों को स्मार्ट कार्ड वितरित किये जाने की कार्यवाही की जानी है, किन्तु विभाग एवं जनपदों में कर्मचारियों के सम्बन्ध में सूचना एकत्र करने में आ रही व्यवहारिक कठिनाईयों के कारण स्मार्ट कार्ड को वितरित किये जाने की कार्यवाही नहीं हो पा रही है। इस सम्बन्ध में कम्पनी द्वारा विभिन्न विभागों/जनपदों में कैंप/कार्याशाला का आयोजन भी किया जायेगा, जिसमें योजना से सम्बन्धित तथ्यों से कार्मिकों को अवगत कराते हुये स्वविवरण पत्र एवं विकल्प पत्र प्राप्त करने के उपरान्त आवेदनकर्ता को स्मार्ट कार्ड वितरित करने की कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी। कार्यदायी संस्था को विभाग एवं जनपद में कर्मचारियों के सम्बन्ध में सूचना एकत्र करने में आ रही कठिनाईयों के दृष्टिगत योजना के क्रियान्वयन हेतु कार्यदायी संस्था से समन्वय स्थापित करने, डाटा एकत्र कराने के निमित्त निम्नानुसार नोडल अधिकारी नामित किये जाते हैं:-

क्र०सं०	नामित नोडल अधिकारी	स्तर
1.	उप सचिव, लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड शासन।	शासन स्तर पर
2.	मुख्य अभियन्ता स्तर-1, लो०नि०वि०, उत्तराखण्ड, देहरादून।	विभागाध्यक्ष स्तर पर
3.	वरिष्ठतम अधीक्षण अभियन्ता, लो०नि०वि०।	जनपद स्तर पर

उपरोक्त के अतिरिक्त जिन जनपदों में अधीक्षण अभियन्ता न हो वहां वरिष्ठतम अधिशासी अभियन्ता को नोडल अधिकारी नामित किया जाता है।

उपरोक्तानुसार नामित नोडल अधिकारियों द्वारा उत्तराखण्ड हेल्थ स्मार्ट कार्ड (नकद रहित) योजना के सुचारु क्रियान्वयन हेतु कार्यदायी संस्थाओं के अधिकारियों के साथ विभाग/जनपद में कार्यरत कर्मचारियों से सम्बन्धित डाटा एकत्रित करवाने में समन्वय/सहयोग स्थापित किया जायेगा। नोडल अधिकारी द्वारा राजकीय कर्मचारियों से स्वविवरण एवं विकल्प पत्र प्राप्त किये जाने के उपरान्त उक्त स्वविवरण पत्र, विकल्प पत्र एवं कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये गये कर्मचारी विवरण प्रपत्र (Employee detail form) को विभाग/जनपद के आहरण वितरण अधिकारी से सत्यापित/प्रमाणित कराया जायेगा।

उपरोक्त योजना से सम्बन्धित राज्य नोडल अधिकारी एवं सम्बन्धित कम्पनी के सम्पर्क अधिकारी का नाम एवं दूरभाष नम्बर निम्न प्रकार से हैं:-

1. राज्य नोडल अधिकारी-

डॉ० सरोज नैथानी

संयुक्त निदेशक

महानिदेशक,

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण कार्यालय

107, चन्दर नगर देहरादून।

दूरभाष सं०-9411511720 एवं 01352725515

2. M /s. MD India

Health Care Services (TPA)

Pvt. Ltd. पूर्ण के अधिकारी-

श्री अमित सिंह,

दूरभाष सं०-09307078309

ई मेल-dehradun@mdindia.co.in

Toll free No 18002335552 (MD India)

(उत्पल कुमार सिंह)

प्रमुख सचिव

पृष्ठांकन संख्या 260/ III(1)/11-04(सा०)/11, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
3. मण्डल आयुक्त, कुमाऊं, नैनीताल/मण्डल आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
4. महानिदेशक चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. उपरोक्तानुसार नामित नोडल अधिकारियों को योजना से सम्बन्धित सी०डी० इस आशय से प्रेषित कि योजना के क्रियान्वयन हेतु अग्रेत्तर कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
7. आहरण वितरण अधिकारी (डी०डी०ओ०) समस्त जनपद, उत्तराखण्ड।
8. मुख्य अभियन्ता स्तर-1, लो०नि०वि०, उत्तराखण्ड, देहरादून।
9. मुख्य अभियन्ता स्तर-2, गढ़वाल क्षेत्र लो०नि०वि०, पौड़ी/अल्मोड़ा।
10. प्रोजेक्ट मैनेजर, M /s. MD India Health Care Services (TPA) Pvt. Ltd. पूणे, महाराष्ट्र।
11. निदेशक एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
12. गार्ड फाइल।
- 13.

आज्ञा से,

(नीरज सेमवाल)
अपर सचिव